



Stellenausschreibung der Gemeinde Herscheid

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die Wohngeldstelle der Gemeinde Herscheid zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** eine/n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d).

Es handelt sich um eine **Teilzeit-/Vollzeitstelle**.

Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 9a** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).



Ihre Qualifikation:

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, wenn Sie

- eine Berufsausbildung zur/zum **Verwaltungsfachangestellten** oder
- den **Verwaltungslehrgang I** absolviert haben oder
- im laufenden Jahr 2024 eine dieser Qualifikationen erreichen werden.

Bewerbungen ohne die geforderte Qualifikation können wir für diese Stelle nicht berücksichtigen. Bitte sehen Sie in diesem Fall von einer Bewerbung ab.

Weiter verfügen Sie über:

- Freude und Interesse am Umgang mit Menschen und eine ausgeprägte Bürgerorientierung
- ein freundliches, selbstsicheres Auftreten
- Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- einen sicheren Umgang mit den Microsoft-Office-Standardanwendungen

Der **Aufgabenbereich** umfasst die Sachbearbeitung für den Bereich Wohngeld.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- ein interessantes und abwechslungsreiches Betätigungsfeld
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice)
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- planungssichere Vergütung nach dem TVöD mit den üblichen Zusatzleistungen
- eine zusätzliche Altersvorsorge im Rahmen der tarifvertraglichen Leistungen
- Fahrradleasing
- ein gutes Betriebsklima
- kostenlose Mitarbeiterparkplätze

Sollten Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig sein, werden Sie unter Anrechnung Ihrer bisherigen Entgeltstufe eingestellt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Behinderung und ihnen Gleichgestellte nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches (SGB) Neunter Teil (IX) bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte möglichst in digitaler Form (PDF) an: post@herscheid.de. Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen in Papierform nicht zurückgesendet werden.

Fragen zum Verfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Klaus (02357/9093-49, klaus@herscheid.de).



Gemeinde Herscheid, Plettenberger Str. 27, 58849 Herscheid, Telefon: 02357/9093-0.