



Stellenausschreibung der Gemeinde Herscheid

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für verschiedene Fachbereiche der Gemeinde Herscheid und damit für unterschiedliche Aufgabenbereiche **in Vollzeit und Teilzeit** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** mehrere

Sachbearbeiter/-innen (m/w/d) der allgemeinen Verwaltung.

Aufgrund der Vielfalt der Aufgaben einer Gemeindeverwaltung bieten sich für engagierte Bewerberinnen und Bewerber eine große Anzahl verschiedener interessanter Einsatzmöglichkeiten. Der Einsatz erfolgt in Abhängigkeit von der persönlichen Qualifikation, Ihrer ggf. vorhandenen Berufserfahrung und des dienstlichen Bedarfes in verschiedenen Bereichen der Gemeindeverwaltung.



Ihre Qualifikation:

Als **Tarifbeschäftigte/r** freuen wir uns über Ihre Bewerbung, wenn Sie

- eine Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
- den Verwaltungslehrgang I absolviert haben oder
- demnächst eine dieser Qualifikationen erreichen.

Weiter verfügen Sie über:

- Freude und Interesse am Umgang mit Menschen und eine ausgeprägte Bürgerorientierung
- ein freundliches, selbstsicheres Auftreten
- Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- einen sicheren Umgang mit den Microsoft-Office-Standardanwendungen

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- ein interessantes und abwechslungsreiches Betätigungsfeld
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice)
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- planungssichere Vergütung nach dem TVöD mit den üblichen Zusatzleistungen
- eine zusätzliche Altersvorsorge im Rahmen der tarifvertraglichen Leistungen
- Fahrradleasing
- ein gutes Betriebsklima
- kostenlose Mitarbeiterparkplätze

Die Eingruppierung erfolgt bis **Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst** (TVöD). Sollten Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig sein, werden Sie mit Ihrer bisherigen Entgeltstufe und unter Anrechnung Ihrer bisherigen Stufenlaufzeit eingestellt.

Da Kolleginnen und Kollegen in mehreren Bereichen der Gemeindeverwaltung gesucht werden, werden Sie im Bewerbungsverfahren über die konkreten Vakanzen informiert. Gerne dürfen Sie in Ihrer Bewerbung mitteilen, für welches Aufgabengebiet Sie sich interessieren.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Behinderung und ihnen Gleichgestellte nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches (SGB) Neunter Teil (IX) bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte möglichst in digitaler Form (PDF) an: post@herscheid.de. Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen in Papierform nicht zurückgesendet werden.

Fragen zum Verfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Klaus (02357/9093-49, klaus@herscheid.de).



Gemeinde Herscheid, Plettenberger Str. 27, 58849 Herscheid, Telefon: 02357/9093-0.